

* Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной и полной школы (экзамены по выбору).
* Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
* Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин.
* Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
* Изучение актуального педагогического опыта.
* Экспериментальная работа по предмету.
* Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам.
* Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.).
* Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета.
* Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках.
* Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).
* Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

* Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
* Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
* Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
* Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
* Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
* Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
* Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
* Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
6. Проведение предметных и методических недель.
7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по методической работе и утверждается методическим советом образовательной организации.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор образовательной организации, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

* Положение о методическом объединении.
* Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
* Анализ работы за прошедший учебный год.
* Задачи методического объединения на текущий учебный год.
* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
* План работы методического объединения на текущий учебный год.
* План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
* Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
* Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
* График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
* Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
* График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
* График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
* График административных контрольных работ на четверть.
* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором образовательной организации).
* Материалы актуального педагогического опыта учителей.
* Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики).
* План проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно).
* Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов).
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
* Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
* План проведения предметной недели.
* Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
* Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

* Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
* Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации.
* Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
* Ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
* Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
* Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора организации.
* Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
* Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.